**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ САЛАСЫНДА САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ КОМИТЕТІ**

**АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ САЛАСЫНДА САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**

**ДЕПАРТАМЕНТІ**

**«Ақмола облысы білім басқармасының**

 **Жарқайың ауданы бойынша білім бөлімі**

**Тассуат ауылының негізгі орта мектебі» КММ**

**өзін-өзі бағалау нәтижелерінің**

**ҚОРЫТЫНДЫСЫ**

# «Тассуат ауылының негізгі орта мектебі » КММ-нің өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша қорытынды

«Ақмола облысы білім басқармасының

Жарқайың ауданы бойынша білім бөлімі

Тассуат ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

(білім беру ұйымының атауы)

# Тассуат ауылы

 Қазақстан Республикасы Кәсіпкерлік кодексіне сәйкес, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын (бұдан әрі-Заң) басшылыққа ала отырып, «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 2 ақпандағы №124 бұйрығымен мектептің өзін-өзі бағалау жұмыстары 2022 жылғы 05 қаңтар күнгі кезектен тыс педагогикалық кеңесінің шешімімен бекітілген аттестаттау комиссиясымен (бұдан әрі-комиссия) келесі құрамда өткізілді:

1. Сатыбалдина Салима Байдырахмановна – Тассуат ауылының негізгі орта мектебінің директоры міндетін атқарушы, комиссия төрайымы
2. Утеулиева Айгуль Орынбасаровна – оқу ісі жөніндегі орынбасары, комиссия мүшесі;
3. Жаманова Бахыт Муратовна – тәрбие ісінің орынбасары, комиссия мүшесі;
4. Жумабаева Сайранкул Сериковна - кәсіподақ төрайымы, комиссия мүшесі;
5. Жаманова Бапхыт Муратовна – шаруашылық меңгерушісі , комиссия мүшесі

Комиссиямен Бағалау өлшемшарттарына сәйкес білім беру ұйымдарына бағалау жүргізу кезінде негізгі бағыттар мен зерделеу объектілері бойынша өзін-өзі бағалау материалдарына талдау, оның ішінде ұсынылатын білім беру қызметтерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігіне талдау жүргізілді.

«Ақмола облысы білім басқармасының Жарқайың ауданы бойынша білім бөлімі Тассуат ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің өзін-өзі бағалау материалдарын зерделеп, оларды білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерінде орналастырылған мәліметтермен және ұйымдар мен уәкілетті мемлекеттік органдардың мәліметтерімен салыстыра отырып, комиссия қызметтің сандық және сапалық көрсеткіштеріне бағалау және егжей-тегжейлі талдау жүргізді.

**Білім беру ұйымы туралы жалпы мәлімет және құрылтай құжаттары.**

 Тассуат орта мектебі болып 1975 жылы ашылған. Қазіргі мектебіміз 1975-1987 жылға дейін орыс тілінде оқытатын оқу орны болған. 1987 жылы Тассуат орта мектебі қазақ тілінде оқытатын сынып ашылды. 2006-2007 жылы соңғы орыс сыныбы түлектері мектебімізді бітіріп шықты. 2007-2008 жылдан бастап Тассуат орта мектебі қазақ тілінде оқытатын оқу орны болды. 2014 жылы 21 тамызда Мемлекеттік мекемені қайта тіркеу А-8/291 қаулысы негізінде Тассуат орта мектебі Жарқайың ауданының « Тассуат негізгі мектебі» болып қайта тіркеу жасалынды. 2021 жылы 5 қаңтардағы Ақмола облысы әкімдігінің білім беру мекемелерінің атауларын өзгерту А-1/3 қаулысымен «Ақмола облысы білім басқармасының Жарқайың ауданы бойынша білім бөлімі Тассуат ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып өзгертілді. (Білім беру мекемелері мен кәсіпорындарының атауларын өзгерту туралы қаулы көшірмелері - PDF № 2) екі қаулы

**Білім беру ұйымының толық атауы :** «Ақмола облысы білім басқармасының Жарқайың ауданы бойынша білім бөлімі Тассуат ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі. Құрылтайшы: «Ақмола облысы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі ( заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтамасы )

**Білім беру ұйымының орналасқан жері :** Қазақстан, Ақмола облысы, Жарқайың ауданы, Тассуат ауылдық округі, Тассуат ауылы, Ыбырай Алтынсарин көшесі 6, почталық индекс 021117

**Заңды тұлғаның байланыс деректері :телефон номері-** 87164893280, электронды почта-tassuat7@mail.kz, сайт sc0017.zharkain.aqmoedu.kz/cp

**Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері :** Сатыбалдина Салима Байдырахмановна 2021 жылы 31 тамызда « Ақмола облысы білім басқармасы Жарқайың ауданы бойынша « Білім бөлімі» ММ № 174 бұйрығымен Тассуат ауылының негізгі орта мектебінің басшысының міндетін атқарушы қызметіне тағайындалды.

**Құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары:** БСН 830940000014 заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама 2015 жылдың 7 сәуір, Жарқайың ауданының Әділет басқармасы. Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама

 **Рұқсат беру құжаттары:** Лицензия 23 қыркүйек 2002 жылғы Сериясы АА №0004680, мерзімі шектелмеген. Білім беру қызметімен жүргізу құқығына берілген. Берілген орны Көкшетау қаласы , берілген күні 2002 ж 23 қыркүйек

( лицензия көшірмесі )

**Мектептің жарғысы** толықтырулар енгізілумен Ақмола облысы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы № А-1/3 қаулысымен бекітілген. ( Мектеп жарғысы көшірмесі )

**Мектептің техникалық паспорты** 1981 жылы салынған. қабаты-2, құрылыс ауданы 572,8, ғимараттың ауқымы-3780, жалпы алаң-1577,7 қабырға материалы-блок.

**Мектептің ішкі еңбек тәртібі әзірленіп бекітілді.** (Ішкі еңбек тәртібі көшірмесі)

**Мектептің жобалық қуаттылығы** : 192 орын

 Мектеп екі қабатты ғимаратта орналасқан, оқу процесі ғимараттың 3780 ш.м ауданында ұйымдастырылған. Бастауыш сынып оқушылары үшін 2 кабинет, орта буын оқушылары үшін 5 пән кабинеті жабдықталған. Сыныптар мен оқу бөлмесінің 1 оқушыға орташа есеппен -2,9 м2 санитарлық нормалар мен ережелердің сақталуы білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келеді. Мектепте бір кітапхана, онда 1компьютер, интернет байланысы бар. Кітапхананың жалпы ауданы ш.м. Кітапханада 6 орындық шағын оқу залы бар. Білім берудің толық циклі бойынша оқушылар контингентіне қатысты оқу әдебиеті қорының болуы – 100%. Оқу ғимараты 1981 жылы пайдалануға берілген. Ғимарат блоктан салынған, жалпы ауданы 1577,7 . Мектепте сонымен қатар, хоккей корты бар. Қазіргі таңда мектептің техникалық жағдайы қанағаттанарлық, барлық оқу кабинеттері өз мақсатына сай пайдаланылуда. Мектепте жас ерекшеліктеріне сәйкес жиһаздармен қамтамасыз етілген, құрал-жабдықтар мен оқу құралдарының тізімі жеткілікті 2022-2023 оқу жылының қорытындысы бойынша 8 сынып жинағы , 35 оқушы білім алуда.

 Мектептің білім беру қызметі ҚР «Білім беру туралы» заңына ,ҚР бастауыш, негізгі және жалпы орта білім берудің бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдары қызметінің типтік Ережелеріне, Мектеп Жарғысына сәйкес жүзеге асырылуда.

 Мектептің қаржы-экономиалық жағы Аудандық білім бөлімінде орталықтандырылған. Мектептің мөрі бар.

 Мектептің оқу –тәрбие процесінде білім алушыларға 18 педагог қызметкер білім береді. Мектепте 2021-2025 жылға арналған даму бағдарламасы жоспарланған. Бағдарламаның мақсаты: Білім беру мазмұнын жаңартуда сапалы орта білім беруге қол жеткізуді қамтамасыз ете отырып, функционалды сауатты, рухани дамыған табысты азамат қалыптастыру.

Өзін-өзі тануға, шығармашылыққа қабілетті, дені сау, рухани және адамгершілігі, әлеуметтілігі жоғары, қоғам талабына бейімделе алатын оқушы тұлғасын дамытуға бағытталған тәрбиелеу және білім беру ортасын құру, білім беру үдерісіне жаңа оқыту тәсілдерін енгізу арқылы оқушылардың интеллектуалдық пен шығармашылық дауына және мұғалімдердің кәсіби өсуіне жағдай жасау. Бағдарлама жылдар бойынша кезеңдерге бөлінген, нақты мақсат қойылған, атқарылатын мерзімді жұмыстар жүйеленген, кадрлар мен оқушыларға арналған кезеңді іс-әрекеттер, оқу-тәрбие процесіндегі нақты міндеттер, мұғалімдердің сапалық құрамы күтілетін нәтижелер енгізілген.

 Мектептің іс жүргізуі нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 және

Жарқайың ауданы білім бөлімі мемлекеттік мекемесінің 2018 жылғы 25 қаңтардағы № 85 бұйрығымен бекітілген істер номенклатурасы бойынша мынадай құжаттар жүргізіледі:

 - негізгі қызмет бойынша бұйрықтар кітабы;

 - жеке құрам бойынша бұйрықтары кітабы;

 - оқушылар құрамы бойынша бұйрықтар кітабы;

 - оқушылардың үлгерімі туралы есептерді есепке алу кітабы;

 - мақтау қағаздары мен мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы

 - жеке еңбек шарты;

 - жеке еңбек шартының тізілімі;

 - еңбек кітапшалары;

 - еңбек кітапшаларын қабылдау мен беруді тіркеу журналы;

 - сабақ кестесі;

 - жұмыс жоспарлары;

 - педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес мәжілістерінің, директормен кездесулердің хаттамалары;

 - анықтамалар бланкілерін есепке алу және беру кітабы:

 - бланкілердің кірісі мен шығысының есеп кітаптары және т.б.

Оқушылар контингенті бойынша бұйрықтар кітабы тігілген, нөмірленген және тігілген. Оқушылардың сандық құрамы олардың жыл бойына қозғалысын ескере отырып, сынып журналдарындағы оқушылар тізімімен сәйкес келеді. Оқудан шыққан әрбір балаға ата-анасының анықтамасы және басқа мектепке келгенін растайтын талон бар. Білім алушыларды қабылдау, ауыстыру туралы. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады. Оқушылардың жеке іс қағаздарында барлық қажетті құжаттардың толық пакеті бар және дұрыс рәсімделеді. Соңғы 3 жылдағы бұйрық кітаптары сақталынған.

**Дәрігерлік кабинет туралы мәлімет**

 **21100 Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы , Жарқайын ауданы, Державин қаласы, Степной аумағы, Жастар шағын ауданы, 213 үй, БИН 050340004933**

Ақмола облысының әкімдігі 2016 жылғы 08 тамызда берілген №16012641 сериялы мемлекеттік лицензия. Мерзімі- шектеусіз.

Мектеп мейірбикесі – Байкенова Алмира Комиршина

Қазақстан Республикасы, Ақмола огблысы, Жарқайын ауданы, Тассуат ауылы, Совет көшесі, 23 үй медициналық бөлме – Тассуат ауылының негізгі орта мектебі

Барнаул медициналық училище 1990 жылы «Медбикелік іс» мамандығы бойынша бітірген. Мамандығы бойынша медициналық қызметті жүзеге асыру және клиникалық практикаға жіберу үшін маман сертификатын Kz34VBM01072731 25.05.2020 г Ақмола облысында алған.

Мектеп медициналық қызметті Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы Медициналық кабинет барлық қажетті құрал-жабдықтармен жабдықталған. Барлық мұғалімдердің, медицина қызметкерінің жұмыс істеуге рұқсаты бар санитарлық кітаптары бар. Әр оқушының медициналық картасы және бала денсаулығы паспорты бар.

**Ыстық тамақпен қамту туралы мәлімет**

Ауданы – 32,2 м2. Стол -2,Орындық –12,Холодильник –1,Шкаф для посуды -2,Вытяжка -1,Қолжуғыш -1.Ыдыс жуу ваннасы-Ас ішу залында үстелдер, орындықтар, сұйық сабын, қоқыс салатын жәшік орналастырылған. Асханада «Асыңыз дәмді болсын!» тақтасы, ақпараттық стендтер ілінген. Meктеп асханасында 1 аспазшы бар. Асхана қызметкерінің білім дәрежесін растайтын құжаттары бар. Санитарлық кітапшалары талапқа сай, медициналық тексерістен уақытылы өткен. Жұмыс барысында халат, фартук, орамал, екінші аяқ киім киеді. Ауыстырып отыруға халат, фартук, орамалдары екі данадан бар. Ас дайындау барысында, асхана ішінде санитарлық талаптарды орындайды.

Тұрмыстық техникадан келесі тіркелді:

Электр плитасы - 1 дана. Барлық плиталардың пештері жұмыс жасайды. Тоңызытқыш (мұздатқыш камерасымен) - 1 дана Өлшеуіш құрал (электрлі) - 1 дана

**Әкімшілік-басқару персоналының құрамы туралы мәліметтер.**

 Сатыбалдина Салима Байдырахмановна **, мектеп директоры м.а.**

Білімі жоғарғы.

Бітірген мамандығы: Ы. Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты , Бастауыш оқыту педагогикасымен әдістемесі бакалавры

Санат –педагог-модератор, 2019 ж.

Педагогикалық өтілі –29 ж.8 ай, 10 к

Директор лауазымындағы әкімшілік жұмыс өтілі – 2 жыл, 8 ай

**Жауапты:** мектептің оқу-тәрбие қызметіне жалпы басшылық жасау және бақылау; кадрларды орналастыру және іріктеу; Мектептің педагогикалық кеңесін және директормен кездесулерді ұйымдастыру және оның қызметі; негізгі қызмет, жеке құрам, білім алушылардың қозғалысы туралы бұйрықтарды шығару; мектептің оқу іс-әрекетінің жобасын және талдауын жасау; ай мен аптаның жоспарын түзетеді; өз орынбасарларының қызметін бақылау;

**Утеулиева Айгуль Орынбасаровна , оқу ісі жөніндегі орынбасары**

Білімі жоғарғы

Бітірген мамандығы: Қазақ мемлекеттік қыздар педагогикалық институты , қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі.

Санат -жоқ,

Педагогикалық өтілі – 21жыл.

Директордың оқу ісі меңгерушісі лауазымындағы әкімшілік жұмыс өтілі – 5 жыл.

**Жауапты:** қорытынды емтихандар, сабақ кестесі, факультативтер кестесі; оқушылардың аралық бақылауын ұйымдастыру ; үлгерімі төмен және дарындылармен жұмыс; Күнделік; NOBD; дәптерлердің жүргізілуі ; сабаққа қатысу; сабақ жоспарлары, КТП, сабақтар; өнімділік және сапа туралы есеп; оқушы қозғалысы; сынып желісі; пәндер бойынша есеп: Педагог қызметкерлердің ғылыми – зерттеу мен тәжірибе сынақ жұмыстарына жетекшілік ету. Инновациялық бағдарламалар, технологиялар әзірлеу және меңгеруде педагогикалық қызметкерлерге көмек көрсетеді.

**орынбасары Жаманова Бахыт Муратовна- тәрбие ісі жөніндегі**

Білімі жоғарғы

Бітірген мамандығы: Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия университеті

Санат – жоқ

Педагогикалық өтілі –10 жыл.

**Жауапты:**Сыныптан тыс және тәрбие жұмысын жоспарлау; сыныптан тыс жұмыстардың келесі түрлерінде оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру және дамыту: қызығушылық клубтары, жалпы мектептік іс-шаралар, мектептен тыс мекемелермен, халықаралық бірлестіктермен ынтымақтастық; сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыруда мұғалімдерге, сынып жетекшілеріне, оқушы активіне әдістемелік көмек көрсету; мектептің сыныптан тыс және тәрбие жұмысында озық педагогикалық тәжірибені енгізу, жалпылау және тарату; клубтардың, штабтардың, кеңестердің жұмысын бақылау; кештер, ертеңгіліктер, дискотекалар, кездесулер ұйымдастыру және өткізу; мұғалімдердің жол қозғалысы ережелері бойынша бағдарламаны, ПББ орындауын бақылау; тәрбие жұмысы туралы есеп беру; қосымша білім беру педагогтарының жұмысын басқару және бақылау; үйірме және үйірме жұмыстарын ұйымдастыру үшін мұғалімдер мен жетекшілерді іріктеуді жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексін және сыныптан тыс және тәрбие жұмысының әдістемелік нұсқауларын айқындайтын басқа да құжаттарды зерделеу бойынша жұмысты бақылау; табиғатты қорғау жұмыстарын жүзеге асыру, салауатты өмір салтын енгізу және тарату жұмыстары Наркопост, ЖИТС, жазғы демалыс, адамгершілік және жыныстық тәрбие беру; қиын оқитындармен жұмысты ұйымдастыру; кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; құқық қорғау органдарымен байланыс, сынып жетекшілерінің жұмысы, ата-аналар комитетінің жұмысы, салауатты өмір салты, сынып жетекшілерінің жұмысын жоспарлау; мектепішілік бақылау: жалпы білім беру, сынып сағаттары, оқушылардың мектеп формасы, құқықтық жалпы білім беру, сынып жетекшілерінің есептері, әкелер мен аналар кеңесінің жұмысын ұйымдастыру. Есептік-статистикалық құжаттама: ата-аналармен әлеуметтік әріптестік, құқықтық тәрбие, қыз балаға білім беру бағдарламасы, экологиялық тәрбие, кешенді тәрбие бағдарламасы, әскери-патриоттық тәрбие, діни экстремизм, гендерлік саясат, толеранттылық, ата-аналар қоғамының мониторингі; Мектептен тыс және мектептің құрылымдық бөлімшелерімен жұмыс: АІІБ, әлеуметтік-психологиялық қызмет, салауатты өмір салтын қалыптастыру кабинеті.

**Жамнова Бахыт Муратовна шаруашылық меңгерушісі**

Білімі: жоғары

 Жалпы еңбек өтілі – 10 жыл

Лауазымындағы әкімшілік жұмыс өтілі – 8 ай

Жауапты: жоспарларды, есептерді құрастыру және құжаттаманы жүргізу: бюджеттік қаржыландыру жоспары, материалдық құндылықтарды, материалдық-техникалық базаны есептен шығару, түгендеу (ведомость), жұмыс уақытының кестесі. Мектептен тыс құрылымдармен жұмыс: келісім-шарттар жасау, өртке қарсы қызмет.

Директордың орынбасарлары өздерінің қызметтік міндеттерін орындайды. Айлық және апталық жоспарларын орындайды.

**Мектептің материалдық-техникалық қамтамыз етілуі.**

       «Тассуат ауылының негізгі орта мектебі» КММ 1981 жылы қыркүйек айында пайдалануға берілді. Мектеп ғимараты 2 қабатты, бейімделген. Мектептің жобалық қуаттылығы 192 орын.

 Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында 2019 жылы 8 бейнебақылау камерасы орнатылды , толық істеп тұр, оның 3 бейнекамерасы ішкі және 5 бейнебақылауы сыртқы мектеп ауласын бақылап тұрады. Мектеп дәліздері, асхана, мектеп ауласы барлығы камерамен бақыланып отырады. Қауіпсіздік шаралары аясында мектепте 3 күзетші қызмет атқарады.

 Мектептің материалдық – техникалық базасы қанағаттанарлық. Мектептің ішкі, сыртқы санитарлық жағдайы, мектеп ауласының көгалдандырылуы талапқа сай. Мектеп ғимаратының іші- сырты, сынып бөлмелері, зертханалар, комьютер сыныбы т.б. санитарлық талапқа сәйкес жабдықталған. Мектеп мұғалімдері, оқушылар және техникалық қызметкерлер техника және өрт қауіпсіздік ережелерімен толық таныстырылған.

**Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқу пәндері кабинеттерімен; интернет желісіне қосылған компьютерлік сыныптармен; оқу-зертханалық жабдықтармен жарақталуы.**

Барлық кабинеттер саны -7

 Бастауыш сыныптар 1 кабинет (31,9 м2) 6 парта 12 орындық, мұғалім үстелімен орындығы, сыныпта дербес компьютер комплектісі,камера-1,проектор-1,калонка-1,жазу тақтасы-1, стенд-5. Бастауыш кабинеті -2 (19,5м2) төменгі қабатта орналасқан. 4 парта 8 орындық, мұғалім үстелімен орындығы. Шкаф-4, жазу тақтасы-1, көрнекілік таблицаларымен жабдықталған.

 Қазақ тіл мен әдебиеті кабинеті (31,9 м2) 6 парта 12 орындық,мұғалім үстелімен орындығы,

компьтер-1,принтер-1,камера-1,жазу тақтасы-1,стенд-6,шкаф-2,көрнекілік стендтермен, таблицалармен, үлестірмелі материалдармен жабдықталған.

 Ағылшын кабинеті (30,6 м2) 4 парта 8 орындық, мұғалім үстелімен орындығы,

жазу тақтасымен, 2 шкаф және көрнекілік стендтермен, таблицалармен, үлестірмелі материалдармен жабдықталған.

 Биология кабинеті (31,9м2) 6 парта,12 орындық, мұғалім үстелімен орындығы,компьтер-1,принтер-1,проектор-1,калонка-1,2-шкаф, көрнекілік стендтермен, таблицалармен, үлестірмелі материалдармен жабдықталған.

 Физика кабинеті (48м2) 9 парта,18 орындық, мұғалім үстелімен орындығы,компьтер-1,принтер-1,проектор-1,калонка-1,1-шкаф, көрнекілік стендтер-3, үлестірмелі материалдармен жабдықталған.

 Информатика кабинеті (30,6м2) 10 дербес компьютер комплекті (процессор, тышқан,монитор,пернетақта) 10 дербес копьютерге арналған үстелдері, 10 оқушы партасы 10 орындық, мұғалім үстелімен орындығы, Принтер -1,Интерактивті панель-1, қауіпсіздік ережесі, ақпараттық түсіндірме стендтерімен жабдықталған.

 Қашықтан оқыту кезінде оқушылара көмек ретінде мектебімізге 14 ноутбукпен қамтылды. Қазіргі кезде интернет желісіне қосылады. дәстүрлі түрде оқуға көшкен кезде екі сыныпқа бөлініп қойылды. 2020 жылы аудандық білім бөлімі арқылы 2 комплект компьютер алынды. 1 компьютер қазақ тілі кабинетінде орнатылды , 1 компьютер оқу ісінің меңгерушісіне жұмыс үшін қойылды

 Медициналық кабинеті(12 м2) Ақмола облысының әкімдігі 2016 жылғы 08 тамызда берілген №16012641 сериялы мемлекеттік лицензия, жазу үстелі, орындық, кушетка 1 дана, медициналық шкаф 1, Кварц лампасы-1,Медициналық тараз-1,Ростомер -1,Термометр медициналық-30,Палас- 1,

Кушетка -1,Дезинфекциялаушы құралы -1 шт 3 ай,Шелек -1,Тепловизор-2,Умывальник-1, кеңсе құжаттары т.б.

 Физика пәнінің лабораториясы (15 м2) екінші қабатта орналасқан. 2007 жылы ТОО «Жамбылснабобразования»  мекемесінің №2/397-4 келісім шарт негізінде  1 комплекті физика кабинеті құрылғысымен қамтылып сынып бөлмесіне орнатылды.

**Накладная № 38 от 2007 г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров (работ,услуг) | Ед.изм | Кол-во |
| **Технические средства обучения** |
| 1 | Столешница ученическая  | шт | 15 |
| 2 | Столешница демонстрационная  | шт | 2 |
| 3 | Бортик маленький  | шт | 30 |
| 4 | Бортик большой  | шт | 15 |
| 5 | Стол преподавателя | шт | 1 |
| 6 | Стул преподавателя | шт | 1 |
| 7 | Полка для преподават .стола | шт | 1 |
| 8 | Шкаф полуоткрытый | шт | 1 |
| 9 | Шкаф полустекленный | шт | 2 |
| 10 | Задняя стенка шкафа | уп | 1 |
| 11 | Полка шкафа  | уп | 3 |
| 12 | Каркас ученического стула | шт | 30 |
| 13 | Спинка ученического стула | шт | 30 |
| 14 | Седушка ученического стула | шт | 30 |
| 15 | Каркас ученического стола | уп | 15 |
| 16 | Балка ученического стола  | шт | 15 |
| 17 | Лобовая панель  | шт | 15 |
| 18 | Стол демонстрационный левый  | шт | 1 |
| 19 | Стол демонстрационный правый | шт | 1 |
| 20 | Фурнитура  | уп | 1 |
| 21 | Заземление с проволкой | шт | 1 |
| 22 | Стекло 7\*12 | шт | 4 |
| 23 | Тумба под доску | шт | 1 |
| 24 | Каблегоны  | уп | 3 |
| 25 | Аудиторная доска с лотком | шт | 1 |

**Накладная № 2\589 от 2007 г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров (работ,услуг) | Ед.изм | Кол-во |
| **Технические средства обучения** |
| 1 | Документ камера | шт | 1 |
| **Приборы общего назначения** |
| 2 | Весы технические | шт | 1 |
| 3 | Комплект компьютерных изиерительных приборов для кабинета физики | к-т | 1 |
| **Комплект демонстрационных приборов по механическим колебаниям и волнам** |
| 4 | Прибор для демонстрации волновых явлений | к-т | 1 |
| **Комплект демонстрационных приборов по оптике и кантовой физике** |
| 5 | Прибор для изучения законов геометрической оптики |  |  |
| **Комплект лаболаторных приборов по электрическтву** |
| 6 | Выключатель однополюсный двунаправленный | шт | 15 |
| Комплект лаболаторных приборов по оптике |
| 7 | Комплект лаболаторных по оптике | кт | 15 |
| 8 | Стеклянная пластинка | шт | 15 |
| Комплект приборов для практикума |
| 9 | Комплект приборов для изучения электромагнитных волн | к-т | 3 |

**Накладная № 2\397 20 ноября от 2007 г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров (работ,услуг) | Ед.изм | Кол-во |
| **Комплект демонстрационных приборов по оптике квантовой физике** |
| 1 | Микроскоп учебный | шт | 1 |
| **Модели по астрономии** |
| 2 | Модель солнечный системы | н-р | 1 |
| 3 | Модель Солнце –Земля-Луна | н-р | 1 |
| 4 | Телескоп | н-р | 1 |
| **Набор химической посуды и принадлежностей** |
| 5 | Воронка 75-110 | шт | 2 |
| 6 | Горячее для спиртовок  | шт | 1 |
| 7 | Горючее сухое | шт | 2 |
| 8 | Ерш для мытья колб | шт | 1 |
| 9 | Ерш для мытья приборок | шт | 1 |
| 10 | Зажим винтовой | шт | 2 |
| 11 | Капельная воронка 125 мл | шт | 15 |
| 12 | Кнопки магнитные | шт | 10 |
| 13 | Колба коническая 250 мл | шт | 2 |
| 14 | Колба плоскодонная 500 мл | шт | 1 |
| 15 | Кран 32-2,5 | шт | 1 |
| 16 | Набор стеклянных трубок  | н-р | 1 |
| 17 | Подставка под сухое горючее | шт | 1 |
| 18 | Пробирка 14-120 | шт | 30 |
| 19 | Набор резиновых пробок | н-р | 1 |
| 20 | Стеклянка с тубусом I L | шт | 1 |
| 21 | Спиртовка лаболаторная литая | шт | 5 |
| 22 | Стакан 3 л | шт | 1 |
| 23 | Стакан 250 с делением  | шт | 1 |
| 24 | Стакан с меткой 50 мл | шт | 15 |
| 25 | Трубка резиновая 30-40 см | шт | 1 |
| 26 | Цилиндр мерный 100 мл | шт | 15 |
| 27 | Цилиндр мерный 250 мл с носиком | шт | 2 |
| 28 | Чаша кристаллизационная 190 мм (термостойкое стекло) |  |  |
| **Комплект печатных пособий**  |
| 29 |  Комплект «Проекционные наглядно –методические пособия по астрономии» | к-т | 1 |
| 30 | Комплект «Проекционные пособия для лаболаторных работ и практикума по физике» | к-т | 1 |
| 31 | Рабочая тетрадь для лаболаторных работ и практикума по физике | шт | 300 |
| 32 | Комплект плакатов и таблиц | к-т | 1 |
| 33 | Комплект справочно –инструктивных стенных таблиц по физике  | к-т | 1 |
| 34 | Каталог деманстрационного и учебно –лаболаторного оборудования для кабинета физики общеобразовательной школы и руководство по их применению |  |  |
| **Экранно –звуковые пособия** |
| 35 | Видеофильм (СД) | к-т | 1 |
| 36 | Электронные учебники и пособия (СД) | к-т | 1 |

Зертхана жабдықтарына келетін болсақ: арбаша 6 дана, күш датчигі-6 дана, абсолютті қысым сенсоры, кернеу датчигі, жазық айна, катушка, машина, жарық беруші, трансформатор, реттеуге жататын тіреуіштер, пружиналар, линза, магниттер, демонстрациялық гальвониметр, Activslate, ActivTABLE, қысқыштар, штатив табаны, чемодандар, стержень, көзілдіріктермен жабдықталған.

 **Дене шынықтыру залы (157 м2**) Гимнастическое оборудование и инвентарь:

1. Брусья гинастические -1
2. Конь гимнастический -1
3. Козел гимнастический -1
4. Канат подвесной для лазанья -1
5. Канат для перетягивания -1
6. Маты гимнастические -8
7. Мостик гимнастический -1
8. Перекладина гимнастический -1
9. Гинастические стенки -3
10. Скакалки -20
11. Скамейки гинастические -3

Легкоатлетический инвентарь:

1.Гранаты для метания (500 гр) -5

2.Гранаты для метания (700 гр)-1

3.Малые мячи (150 гр) -3

4.Ядро -1

5.Эстафетные палочки -2

6.Колотки стартовые -2

Инвентарь по зимним видам спорта.

1. Лыжи беговые с креплениями -8 пар
2. Палки лыжные – 6 пар
3. Ботинки лыжные -8
4. Коньки – 17 пар
5. Клюшки -9

Инвентарь для спортивных игр.

1. Номера -10
2. Мяч волейбольныи -4
3. Мяч баскетбольный – 5
4. Мяч футбольный -6
5. Ракетка тениистнае -6
6. Сетка волеибольная -2
7. Шит баскетбольный -2
8. Стол теннистный -1
9. Шашки -4
10. Шахматы -4
11. Тогыз кумалак -8

 Кітапхана қоры. Кітапхана - Оқу тәрбие процесін әдеби-ақпараттық камтамасыз ететін мектептің құрылымдық бөлімшесі болып табылады. Кітапхана мектептің 2 қабатында 1 бөлмеде орналасқан, жалпы көлемі (40 м2) . Кітап сөресі-6, Көрме сөресі-2 , Жұмыс столы- 2, Оқырман столы- 2,

Оқырман орындықтары- 6, кітаптар саны (мектеп оқулықтарын, көркем әдебиетті, кітапшаларды, журналдарды қосқанда) 12021 дана,оның ішінде мектеп оқулықтары 5972 дана,көркем әдебиет–230  дана, кітапханаға оқырмандар бару саны 25 , кітап беру саны 126, оқу залдарының саны 1, кітапханашы- 1.